

Instrucciones Básicas Web4mail.net

1. Introducir nombre de usuario, dominio y contraseña según ejemplo.



Copyright 1999-2005 Bankoi - All rights reserved - Terms of use Webmaster

2. Revisar la carpeta Junk Mail, haciendo clic en la pestaña correspondiente.

RECIBIDOS	Enviados	Pospuestos	Eliminados	Junk Mail	Storage use:
0	0	0	0	2 (1 nuevo)	<input type="text"/> 0% of 20MB

! Los mensajes con más de 7 días se eliminarán de la carpeta Correo no deseado.
No todos los mensajes de esta carpeta son Spam. Debe revisar periódicamente el contenido de la carpeta Correo no deseado.

3. Si existe algún correo que este en la carpeta "Junk Mail" y que no queremos que sea filtrado como SPAM, sino que entre directamente en la Bandeja de Entrada (carpeta RECIBIDOS), debemos abrirlo pulsando en el nombre de remitente (marcado de color azul) y una vez abierto, pulsando en el texto "Lista Segura de Contactos". De esta manera, los posteriores correos que recibamos de esa dirección de mail serán directamente entregados en la Bandeja de Entrada (carpeta RECIBIDOS), y podremos descargarlos desde nuestro programa habitual de correo electrónico.

RECIBIDOS	Enviados	Pospuestos	Eliminados	Junk Mail	Storage use:
0	0	0	0	2 (1 nuevo)	<input type="text"/> 0% of 20MB

De: Valorie | [Guardar dirección](#) - [Bloquear Remitente](#) - [Lista segura de contactos](#) - [Fijar Filtro](#) - [Código de Color](#)

A:

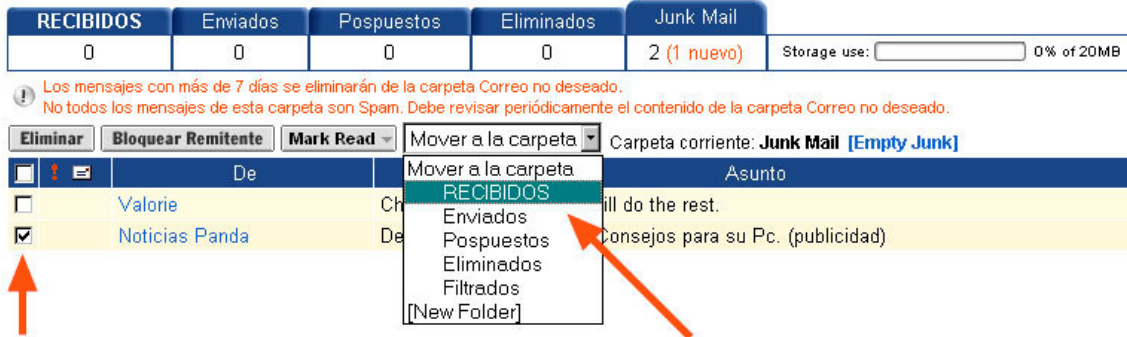
Asunto: Chose place and time.It will do the rest.

Fecha: 18/2/2005 12:41:05 PM

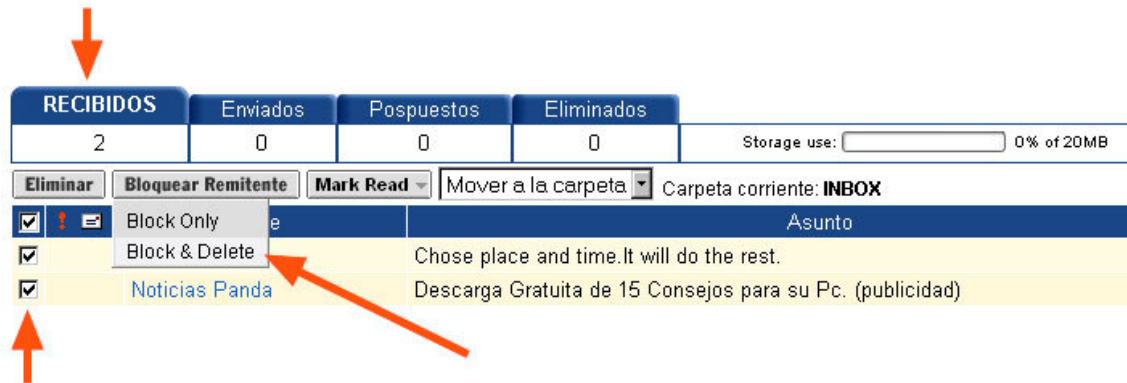
▼ [Mostrar Encabezados](#) [Formateado para Imprimir](#)

Responder Responder a todos Reenviar Eliminar Mover a la carpeta ▼ [Anterior](#) | [Siguiente](#)

4. Una vez hecho esto, si queremos podremos pasar los correos que deseemos de la carpeta “Junk Mail” a la Bandeja de Entrada (carpeta RECIBIDOS), para ello simplemente debemos marcar la casilla de verificación que se encuentra al lado izquierdo de cada correo y en el menú desplegable seleccionar mover a la carpeta “RECIBIDOS”.



5. Para realizar el paso inverso, es decir, seleccionar como SPAM correos electrónicos que recibamos en la Bandeja de Entrada (carpeta RECIBIDOS), debemos pulsar en la pestaña “RECIBIDOS” y seleccionar en las casillas de verificación los correos electrónicos de los cuales no queremos volver a recibir mensajes, seguidamente pulsamos en el botón “Bloquear Remitente” y seleccionamos “Block and Delete”. Una vez hecho esto de las direcciones de correo electrónico de donde procedan esos mails no volveremos a recibir correo.



NOTA:

Recomendamos revisar la carpeta Junk Mail y realizar este proceso por lo menos una vez a la semana.

Departamento Técnico SoporteBankoi S.L.